

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Центральная библиотека» городского округа Пущино**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С.Еремеева

31.01.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации, (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» (далее – МБУК «ЦБ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.94 №78 «О библиотечном деле» (с дополнениями и изменениями 2009 г.), Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Положением о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Пущино, принятом Советом депутатов города Пущино (№ 77/09 от 20.08.2009 г., с изменениями от 24.03.11 № 40), Уставом МБУК «ЦБ».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «ЦБ» в части оказания дополнительных библиотечных платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Потребитель услуги (далее - Потребитель) – заинтересованный пользователь (физическое или юридическое лицо), имеющий намерение и возможность посетить МБУК «ЦБ» с целью удовлетворения собственных информационных потребностей.

1.4.2. Исполнитель услуги – МБУК «ЦБ», оказывающий дополнительные библиотечные услуги на платной основе.

1.4.3. Библиотечная услуга – конкретный результат деятельности МБУК «ЦБ», удовлетворяющий определённую потребность Потребителя.

1.5. Платные услуги оказываются заинтересованным пользователям МБУК «ЦБ» (физическим и юридическим лицам) в рамках внебюджетного финансирования, являются формой инициативной хозяйственной деятельности и реализуются без снижения объёма и качества её основных показателей по бесплатному библиотечному обслуживанию населения.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.7. Платные услуги МБУК «ЦБ» являются частью её хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, городского округа Пущино, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, Уставом МБУК «ЦБ», настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования МБУК «ЦБ» учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно в МБУК «ЦБ», на сайте учреждения.

**2. Организация предоставления платных услуг МБУК ЦБ»**

2.1. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами МБУК «ЦБ».

2.2. Руководство деятельностью МБУК «ЦБ» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех подразделений, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу в МБУК «ЦБ», несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

### **3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

3.1. Перечень дополнительных платных услуг составляется с учётом бесплатности основной библиотечной деятельности, потребительского спроса и возможностей МБУК «ЦБ».

3.2. К платным услугам, осуществляемым МБУК «ЦБ», относятся следующие услуги:

3.2.1. Информационно-библиографическое обслуживание;

3.2.2. Компьютерные услуги;

3.2.3. Сканирование;

3.2.4. Копировально-множительные услуги;

3.2.5. Дополнительное библиотечное обслуживание;

3.2.6. Применение штрафных санкций.

3.3. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых МБУК «ЦБ», в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги разрабатываются специалистами МБУК «ЦБ» и утверждаются директором.

3.5. Установление цен на платные услуги производится с учётом методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги и перечнем рекомендованных цен, утверждённых Министерством культуры Московской области.

3.6. Установленные цены являются фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.7. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются МБУК «ЦБ» исключительно на основании нормативно-правовых актов города Пущино, законодательства РФ и Московской области.

### **4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

4.1. Платные услуги предоставляются МБУК «ЦБ» в соответствии с утверждёнными ценами на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц;

- квитанции об оплате - для физических лиц.

4.2. Платные услуги, оказываемые юридическим лицам, оформляются договором. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.3. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается МБУК «ЦБ» в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Платные услуги, оказываемые МБУК «ЦБ» физическим лицам, оформляются квитанциями об оплате (приходными бланками строгой отчётности) без составления договора.

4.5. МБУК «ЦБ» обязана до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить Потребителю достоверную информацию, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.6. Работники МБУК «ЦБ» при оказании платных услуг обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

4.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставленных услуг в установленном порядке.

4.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты потребителем оказанной ему платной услуги.

### **5. Порядок учёта и распределения средств, получаемых МБУК «ЦБ» за оказание платных услуг**

5.1. Деятельность МБУК «ЦБ» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в МБУК «ЦБ» и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном учреждении.

5.2. В своей предпринимательской деятельности МБУК «ЦБ» приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.3. Доходы от оказания платных услуг сдаются в Централизованную бухгалтерию для зачисления денежных средств на лицевой счёт МБУК «ЦБ» УФК Московской области.

5.4. Централизованная бухгалтерия, осуществляющая бухгалтерский учёт в соответствии с заключённым договором, организует статистический, бюджетный учёт, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Денежные средства, получаемые МБУК «ЦБ» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Централизованную бухгалтерию не позднее 15 сентября текущего года.

5.6. Дополнительные сметы на превышение доходов представляются в Централизованную бухгалтерию до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. В течение года доходы и расходы утверждаются директором МБУК «ЦБ».

5.7. Расчёты с населением за платные услуги осуществляются за наличный расчёт с использованием квитанций строгой отчётности, а также перечислением денег на лицевой счёт МБУК «ЦБ» УФК Московской области в установленном порядке.

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утверждённой сметы расходов на текущий год.

5.9. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг, определяется администрацией МБУК «ЦБ».

Приоритетными направлениями расходования средств являются:

- материально-техническое развитие МБУК «ЦБ»;
- комплектование фонда;
- социальное развитие коллектива.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль над деятельностью МБУК «ЦБ» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган администрации города Пушкино, курирующий вопросы культуры; орган, исполняющий бюджет городского округа Пушкино и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности МБУК «ЦБ».

6.2. Прекращение деятельности МБУК «ЦБ» по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы города Пушкино в случае систематического и грубого нарушения законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

6.3. Глава города Пушкино вправе приостановить деятельность МБУК «ЦБ» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

6.4. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.